

**VARĖNOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
PASLAUGŲ GAVĖJŲ NAMUOSE ĮTRAUKIMAS Į PASLAUGŲ PLANAVIMĄ,
TEIKIMĄ IR VERTINIMĄ**

1. Varėnos socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) užtikrina paslaugų gavėjų dalyvavimą paslaugų planavime, teikime ir jų vertinime.

2. Įtraukimo priemonės:

2.1. Centro darbuotojų susirinkimai – darbuotojai perduoda paslaugų gavėjų pasiūlymus, svarsto ir teikia savo pasiūlymus Centro administracijai dėl veiklos, struktūros, paslaugų kokybės, socialinių paslaugų namuose organizavimo: dėl metinės veiklos, Socialinių paslaugų teikimo planui ir kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams; teikia siūlymus Centro direktoriui, vertinant įstaigos darbo rezultatus.

2.2. Paslaugų vertinimas – paslaugų gavėjų anketinė apklausa dėl paslaugų vertinimo (1 kartą per metus).

3. Paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą būdai:

1) paslaugų gavėjai dalyvauja įstaigos metinio plano sudaryme: metų gale, surenkami paslaugų gavėjų pasiūlymai, kurie, apsvarstomi ir pagal galimybes įforminami kitų metų plane;

2) paslaugų gavėjai dalyvauja ir teikia pasiūlymus organizuojant socialinių paslaugų teikimą namuose. Paslaugų gavėjai ir/ar jų artimieji dalyvauja individualaus plano (toliau - IP) sudaryme, peržiūroje ir jeigu reikia, keitime. Teikia pasiūlymus IP įgyvendinime;

3) paslaugų gavėjai, jų artimieji gali teikti pasiūlymus dėl visų dokumentų ir procedūrų, kurių atmintines gauna iš Centro;

4) paslaugų gavėjai teikia pasiūlymus ir papildymus (jei tokių turi) susijusius su jų teisėmis, pareigomis. Pasiūlymus gali išdėstyti lape ir įdėti į segtuvą, kuris yra kiekvieno paslaugų gavėjo namuose. Individualios priežiūros darbuotojai (toliau – IPD) iš segtuvų paimtus lapus, privalo pristatyti Centre, perduoti socialiniam darbuotojui, atsakingam už pagalbą į namus ir dienos socialinės globos paslaugų priežiūrą arba dėti į skundų - pasiūlymų anoniminę dėžutę. Visi paslaugų gavėjų pasiūlymai, prašymai ir kt. raštai yra perduodami administracijai, svarstomi bei nagrinėjami rengiamų posėdžių metu. Nagrinėjimo rezultatus, atsakingas socialinis darbuotojas perduoda tiesiogiai paslaugų gavėjui arba jį informuoja per IPD;

5) paslaugų gavėjai ir jų artimieji gali rašyti, įvertinti įstaigos internetiniame tinklapyje varenospc.lt;

6) paslaugų gavėjai žino skundų valdymo procedūras ir gali patys dalyvauti skundų sprendime, jei tai susiję su jų gyvenimo kokybe ar teikiamomis paslaugomis;

7) IPD perduoda paslaugų gavėjams informaciją, žinias, gautas mokymų metu;

8) Paslaugų gavėjų dalyvavimas, pasiūlymų teikimai bei vertinimai, registruojami atitinkame žurnale, kurį veda vadovo paskirtas atsakingas darbuotojas.
