

## **VARĖNOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO ETIKOS IR GEROVĖS UŽTIKRINIMO POLITIKA**

1. Varėnos socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) Etikos ir gerovės užtikrinimo politika siekiama viso Centro - paslaugų gavėjų, jų šeimos narių ir darbuotojų gerbūvio, bendradarbiavimo, pozityvios komunikacijos, kas lemia socialinių paslaugų teikimo kokybę.
2. Centro vadovas ir darbuotojai veikia vadovaudamiesi sąžiningumo, pagarbos, atsakomybės, teisingumo, nesavanaudiškumo, konfidencialumo, žmogaus teisių pripažinimo, atidumo ir solidarumo principais. Centras iš paslaugų gavėjų tikisi tokio paties požiūrio.
3. Darbuotojai savo kasdiniame darbe vadovaujasi Centro vadovo patvirtintu Etikos kodeksu.
4. Centras tikisi, kad paslaugų gavėjai įvertins darbuotojų pastangas jiems teikti kokybiškas paslaugas, todėl:
  - 4.1. gerbs darbuotojų ir kitų paslaugų gavėjų nuomonę, jų teises;
  - 4.2. Centro darbuotojams teiks tik teisingą informaciją;
  - 4.3. neims darbuotojų ir kitų paslaugų gavėjų daiktų be leidimo naudoti savo tikslams;
  - 4.4. gerbs Centro darbuotojų darbą, leis jiems vykdyti tiesiogines pareigas, vykdys jų teisėtus nurodymus;
  - 4.5. informuos Centro direktorių ir/ar direktoriaus pavaduotoją apie nepagarbų elgesį ar patiriamą smurtą iš darbuotojo;
  - 4.6. laikysis Vidaus tvarkos taisyklių ir vykdys sutartinius įsipareigojimus.
5. Centro direktorius, puoselėdamas Centro kokybės kultūrą:
  - 5.1. sukuria kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, užkerta kelią konfliktams, šalina nesutarimų priežastis;
  - 5.2. skatina socialines, sociokultūrinės, kūrybines ir kt. Centro veiklas;
  - 5.3. netoleruoja asmens įžeidinėjimo, jo orumo ar garbės žeminimo;
  - 5.4. pastabas dėl darbuotojų klaidų ir darbo trūkumų reiškia mandagiai;
  - 5.5. viešai nereiškia savo palankumo ar nepalankumo Centro darbuotojams;
  - 5.6. stengiasi darbą paskirstyti tolygiai, kad kuo efektyviau būtų panaudotos kiekvieno pavaldinio galimybės ir kvalifikacija;
  - 5.7. sudaro sąlygas nuolatiniam darbuotojų profesiniam tobulėjimui;
  - 5.8. deramai įvertina darbuotojų darbo pasiekimus;
  - 5.9. skatina Centro darbuotojus reikšti savo nuomonę darbo klausimais ir ją išsakyti;
  - 5.10. būna reiklus ir teisingas pavaldiniams, savo elgesiu ir darbu rodo jiems pavyzdį.
6. Darbuotojų Etikos kodekso pažeidimus svarsto direktoriaus pavaduotojas ir/ar atsakingas socialinis darbuotojas:
  - 6.1. direktorius ir/ar jo pavaduotojas veda individualius pokalbius su darbuotojais;
  - 6.2. darbuotojai, kurie ir toliau pažeidžia Etikos kodeksą, gali būti nagrinėjami pagal Centro Vidaus tvarkos taisyklėse nurodytas procedūras ir įspėti dėl darbo drausmės pažeidimo.
  - 6.3. paslaugų gavėjų Etikos ir gerovės politikos nuostatų pažeidimai svarstomi:
  - 6.4. direktoriaus pavaduotojas kartu su atsakingu socialiniu darbuotoju aptaria individualią situaciją;
  - 6.5. atsakingas socialinis darbuotojas, susisiekęs su paslaugų gavėju (pas jį nuvykęs), tiksliai supažindina su šia politika.
7. Su Etikos ir gerovės politika supažindinamas kiekvienas Centro darbuotojas.

8. Etikos ir gerovės užtikrinimo politikos santrauka yra padalijama kiekvienam paslaugų gavėjui.