



PATVIRTINTA
Varėnos socialinių paslaugų centro
direktorius 2024 m. balandžio 8 d.
įsakymu Nr. V-73

VARĖNOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ PRIVATUMO, ORUMO IR FIZINĖS NELIEČIAMYBĖS UŽTIKRINIMO PROCEDŪROS

1. Varėnos socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) vykdydamas savo funkcijas, siekia ir imasi visų priemonių paslaugų gavėjų privatumo, orumo ir fizinės neliečiamybės užtikrinimui:

1.1. visi individualios priežiūros darbuotojai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį. Darbuotojai susipažinę su informacija, kuri pagal įstatymą ir/ar Asmens duomenų tvarkymo Varėnos socialinių paslaugų centre taisyklėmis, negali būti atskleista ir platinama, neturi teisės jos skelbti ar panaudoti savo asmeniniams, kitų asmenų interesams tenkinti; Darbuotojai gerbia informacijos slaptumą ir konfidencialumą;

1.2. duomenys, susiję su paslaugų gavėjų finansinių galimybių vertinimu mokėti už socialines paslaugas, kita informacija, reikalinga paslaugų teikimui, yra saugoma paslaugų gavėjų bylose ir yra konfidenciali;

1.3. duomenys, susiję su paslaugų gavėjo konfidencialia informacija trečiosioms šalims gali būti suteikiama tik gavus sutikimą raštu, išskyrus teisės aktų nustatyta tvarka;

1.4. paslaugų gavėjų bylos saugomos Centre, yra neviešinamos ir tretiems asmenims neprieinamos;

1.5. visi savanoriai prieš atliekant savanorišką veiklą Centre:

1.5.1. pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį;

1.5.2. yra informuojami, jog gali tvarkyti asmens duomenis tiek, kiek tai reikalinga savanoriškai veiklai vykdyti iki savanoriškos veiklos pabaigos.

1.6. paslaugų gavėjo namuose su darbuotojais lankytis kiti asmenys (praktikantai, savanoriai, kitų institucijų darbuotojai ar pan.) gali, tik iš anksto apie tai informavę organizatorių, kuris privalo kitų asmenų apsilankymą suderinti su paslaugų gavėju ar jo artimaisiais bei privalo gauti gavėjo ar jį atstovaujančio asmens raštišką sutikimą; filmuoti, fotografuoti ir naudoti kitokią asmeninę gavėjo informaciją galima, tik gavus raštišką paslaugų gavėjo sutikimą.

2. Paslaugų gavėjo privatumą ir fizinę neliečiamybę užtikrina:

2.1. individualios priežiūros darbuotojai su paslaugų gavėjais kalba individualiai uždaroje patalpose, nedalyvaujant pašaliniais asmenimis;

2.2. darbuotojai su asmens higiena susijusius veiksmus atlieka, užtikrindami paslaugų gavėjų orumą ir privatumą, tiek, kiek to reikia paties asmens psichologiniam ir fiziniam saugumui užtikrinti;

2.3. paslaugų gavėjams suteikiamas asmens neliečiamumas, teikiant kasdienes paslaugas tiek, kiek to pageidauja pats asmuo ir kiek reikia paslaugos kokybei, paties asmens saugumui užtikrinti.

3. Darbuotojų atsakomybė:

3.1. darbuotojai yra atsakingi už tinkamą pareigų vykdymą bei galiojančių Centro tvarkų laikymąsi;

3.2. darbuotojai savo elgesiu, žodžiais užtikrina paslaugų gavėjo garbę, orumą, savarankiškumą, įskaitant laisvę rinktis, nepriklausomumą, lygias galimybes;

3.3. atsakomybė už netinkamą pareigų vykdymą, elgesio pažeidimus numatyta Centro vidaus tvarkos taisyklėse;

3.4. darbuotojai informuoti ir žino, kad procesų pažeidimo atveju turi kreiptis į direktoriaus pavaduotoją.

4. Su šiomis procedūromis pasirašytinai supažindinamas kiekvienas Centro darbuotojas, savanoris, praktikantas.

5. Konfidencialumo ir privatumo klausimai kartą į metų ketvirtį ar dažniau yra aptariami kolektyve.

6. Paslaugų gavėjų privatumo, orumo ir fizinės neliečiamybės užtikrinimo procedūrų atmintinė yra padalijama kiekvienam paslaugų gavėjui.
