

PATVIRTINTA

Varėnos socialinių paslaugų centro  
direktorius 2024 m. rugsėjo 18 d.  
įsakymu Nr. V-166

**VARĖNOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS SKYRIMO, TEIKIMO IR  
MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Transporto organizavimo paslaugų skyrimo, teikimo ir mokėjimo už paslaugas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kategorijas asmenų, kuriems gali būti teikiamos transporto paslaugos, kreipimosi tvarką ir transporto paslaugų teikimo atvejus, šių paslaugų skyrimo bei apmokėjimo už jas tvarką.
2. Transporto organizavimo paslauga teikiama asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu ir kurių šeimos nariai dėl objektyvių priežasčių negali suteikti jiems transporto paslaugų.
3. Transporto organizavimo paslauga apima ir pagal individualius asmens poreikius teikiamą pagalbą, palydint asmenį iš jo namų iki transporto priemonės ir iš jos iki tikslo objekto bei atgal. Nesant lydinčio asmens palydėjimo pagalbą teikia transporto paslaugą teikiantis vairuotojas.
4. Transporto paslaugos organizavimo metu, palydėjimo pagalbą gali teikti šeimos narys, atstovas pagal įstatymą arba kitas paciento pasirinktas asmuo (individualios priežiūros darbuotojas ir pan.), suteikiantis judėjimo fizinę pagalbą ir (ar) pagalbą orientuojantis ir komunikuojant aplinkoje, ir (ar) pagalbą priimant su asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimu pacientui susijusius sprendimus.
5. Paslaugų gavėją lydintis asmuo turi būti nurodytas laisvos formos prašyme, teikiant dokumentus dėl transporto paslaugos organizavimo.
6. Transporto paslaugas turi teisę gauti Lietuvos Respublikos piliečiai, gyvenantys ir deklaruojantys gyvenamąją vietą arba įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Varėnos rajono savivaldybėje bei užsieniečiai, tarp jų ir asmenys be pilietybės, turintys leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje.
7. Išskirtiniais atvejais, kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, paslaugos gali būti suteiktos ir kitos savivaldybės gyventojui.
8. Transporto paslaugų skyrimą ir teikimą organizuoja Varėnos socialinių paslaugų centras (toliau – Centras).

**II. TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS GAVĖJAI**

9. Transporto organizavimo paslaugomis gali naudotis:
  - 9.1 asmenys, kuriems nustatytas specialusis transporto išlaidų kompensavimo poreikis;

9.2 asmenys, kurie dėl amžiaus, negalios ar ligos turi judėjimo negalią ir kurie negali naudotis visuomeniniu, individualiu transportu bei kurių suaugę vaikai, globėjas (rūpintojas) dėl objektyvių priežasčių negali suteikti jiems transporto paslaugų.

9.3 mažas pajamas gaunantys asmenys (šeimoms nariai), kai asmens pajamos (šeimoms pajamos vienam šeimoms nariui per mėnesį) yra mažesnės už 2 VRP (valstybės remiamų pajamų) dydį per mėnesį, kuriems transporto organizavimo paslauga reikalinga šios tvarkos 8 punkte numatytais atvejais.

7.4. Asmenys (šeimoms) patiriančios socialinius sunkumus, kai šeimoms teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugos namuose, intensyvios krizių įveikimo pagalbos ar laikino apnakvindinimo paslaugos įstaigoje ir kai transporto organizavimo paslauga reikalinga šios tvarkos 8 punkte numatytais atvejais.

### III. KREIPIMASIS DĖL TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS

10. Transporto organizavimo paslaugos gali būti teikiamos vykstant į (iš):
  - 10.1. gydymo, reabilitacijos ir slaugos įstaigas;
  - 10.2. Asmens su negalia teisių apsaugos agentūrą prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (ANTA);
  - 10.3. vykti į chemoterapijos, spindulinės terapijos ir kt. rūšies medicininės procedūras ir parvykti iš jų;
  - 10.4. atlikti kitus medicininius, ekspertizės tyrimus;
  - 10.5. asmens higienos ir priežiūros tikslais, vykti į (iš) dušą (pirtį) ar kitas asmeninės higienos ir priežiūros paslaugas teikiančias įstaigas, kurios yra arčiausiai Paslaugų gavėjo;
  - 10.6. vykti į (iš) stacionarias socialinės globos ir slaugos įstaigas, kitas laikino apgyvendinimo paslaugas teikiančias įstaigas;
  - 10.7. kitas socialines paslaugas, socialinę paramą ar kitas būtinausias paslaugas teikiančias įstaigas.
  - 10.8. vykti hemodializės paslaugas teikiančią įstaigą gauti planinei pagalbai priskiriamų hemodializės paslaugų ir (ar) grįžti iš jų į gyvenamąją vietą (įskaitant pacientus, gydomus stacionarinės slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugas teikiančiose ASPĮ).
11. Dėl transporto paslaugos skyrimo gali kreiptis:
  - 11.1. pats asmuo (vienas iš suaugusių šeimoms narių, kai paslauga reikalinga vaikui) ar jo globėjas (rūpintojas).
  - 11.2. kai asmuo dėl sveikatos, neįgalumo ir kitų objektyvių priežasčių pats asmuo negali kreiptis dėl transporto paslaugos skyrimo, veikdami asmens (šeimoms) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą skirti transporto paslaugą asmeniui (šeimoms) gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastis, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimoms narių) ar jo globėjas (rūpintojas) negali padaryti to pats.
12. Aprašo 9 punkte nurodyti asmenys kreipiasi į Centro socialinį darbuotoją, kuriojantį bendrųjų socialinių paslaugų teikimą ir pateikia šiuos dokumentus:
  - 12.1. prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti SP-8 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d.

įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“ (toliau – Prašymas). Šis prašymas gali būti pateikiamas ir socialinio darbuotojo elektroniniame įrenginyje;

12.2. laisvos formos prašymą, kuriame nurodomas vykimo tikslas, laikas, vieta bei kiti paslaugos teikimui reikalingi duomenys.

12.3. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją;

12.3.1. jei asmuo pats kreipiasi tiesiogiai į Centro socialinį darbuotoją, jis pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Įsitikinus asmens tapatybe, dokumentas gražinamas jį pateikusiam asmeniui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma;

12.3.2. jei asmuo kreipiasi paštu, jis pateikia teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

12.3.3. jei asmuo teikia Prašymą elektroniniu paštu, Prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus;

12.4. vykimo tikslą patvirtinančius dokumentus, jeigu tokius turi. Gavę elektroninį siuntimą vykimo tikslą fiksuoja 12.2 papunktyje nurodytame prašyme.

12.5. duomenis apie besikreipiančio asmens gyvenamosios vietos deklaravimą Socialinis darbuotojas gauna iš Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau - SPIS) Gyventojų registro duomenų bazės, o jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos ir nėra įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenį apskaitą, pagal galimybes pateikia dokumentų, įrodančių, kad jis gyvena Varėnos rajono savivaldybėje (pvz., joje turi nekilnojamąjį turtą, moka mokesčius už jį, turi viešajame registre įregistruotą nuomos sutartį ir pan.);

12.6. informaciją apie asmens (šeimos narių) pajamas (išskyrus informaciją, kurią socialinis darbuotojas gauna iš SPIS sistemos).

13. Prašymą skirti transporto organizavimo paslaugas asmuo (šeima), globėjas (rūpintojas) privalo pateikti ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki paslaugos gavimo dienos, išskyrus atvejus, kai asmuo pateikia motyvuotą prašymą dėl skubiai jam reikalingų paslaugų.
14. Rezervuoti vykimo datą ir laiką galima iš anksto atėjus į Centrą arba telefonu.
15. Naudojimosi transporto paslaugomis eiliškumui nustatyti vedamas specialus apskaitos žurnalas, kuriame nurodoma: vykimo laikas; paslaugų gavėjo vardas, pavardė; išvykimo ir tikslo laikas; išvykimo adresas; įstaigos, į kurią vykstama, pavadinimas, adresas; paslaugų gavėjo telefono numeris; kitos pastabos.

#### **IV. TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS SKYRIMAS, TEIKIMAS IR MOKĖJIMAS UŽ TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGAS**

16. Sprendimus dėl transporto paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo, priima Centro direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Sprendimus registruoja direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.
17. Transporto paslaugos yra teikiamos darbo dienomis.

18. Jei paslaugos gavėjui reikalingos papildomos techninės pagalbos priemonės (neįgaliojo vežimėlis ar pan.), jomis privalo pasirūpinti pats, nesant tokiai galimybei, jis turi iš anksto apie tai informuoti Centro socialinį darbuotoją.
19. Paslaugos gavėjas turi laikytis susitarimo dėl vykimo laiko, maršruto, o pasikeitus aplinkybėms, apie tai nedelsiant informuoti Centro darbuotoją.
20. Nuvažiuotas atstumas skaičiuojamas nuo paslaugų gavėjo paėmimo vietos iki galutinės jo nuvežimo vietos, skaičiuojant nuvykimą ir grįžimą į paslaugų gavėjo pageidaujamą vietą.
21. Atsižvelgiant į nuvažiuotą atstumą ir gaunamas asmens (šėimos) pajamas yra paskaičiuojamas mokestis už suteiktą transporto paslaugą.
22. Transporto paslaugomis pasinaudojęs asmuo (arba vienas iš suaugusių šėimos narių, arba jo globėjas (rūpintojas), arba įgaliotas asmuo), gavęs mokėjimo kvitą, mokestį už suteiktą transporto paslaugą turi sumokėti ne vėliau, kaip iki kito mėnesio dvidešimtos dienos.
23. Laisvu laiku (išskyrus suplanuotus vykimus 8 punkte numatytais atvejais) specialiosios transporto priemonės gali būti panaudojamos teikiant kitas socialines paslaugas.
24. Už gautas transporto paslaugas asmuo (šėima) moka Varėnos rajono savivaldybės tarybos patvirtintais teisės aktais reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą ir mokėjimą už teikiamas socialines paslaugas.
25. Už epizodines ir reguliarias transporto organizavimo paslaugas, mokama, kai asmens pajamos (vidutinės šėimos pajamos, tenkančios vienam šėimos nariui) per mėnesį:
  - 25.1. 2-2,5 VRP – mokama 10 proc. socialinės paslaugos kainos;
  - 25.2. 2,5-3 VRP – mokama 20 proc. socialinės paslaugos kainos;
  - 25.3. 3-4 VRP – mokama 40 proc. socialinės paslaugos kainos;
  - 25.4. 4-5 VRP – mokama 80 proc. socialinės paslaugos kainos;
  - 25.5. daugiau kaip 5 VRP – mokama 100 proc. socialinės paslaugos kainos.
26. Mokėjimo šaltiniai yra asmens (šėimos) pajamos, išreikštos pinigais, asmens suaugusių vaikų, kitų suinteresuotų asmenų piniginės lėšos, skirtos asmeniui (šėimai) teikiamų socialinių paslaugų išlaidoms apmokėti.
27. Atskaičius asmens (šėimos) mokėjimo už transporto organizavimo paslaugas dalį, asmens (vidutinės šėimos pajamos, tenkančios vienam šėimos nariui) mėnesio pajamos negali likti mažesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį.
28. Už transporto organizavimo paslaugas nemoka:
  - 28.1. asmuo (šėima), teisės aktų nustatyta tvarka gaunantis socialinę pašalpą;
  - 28.2. asmuo (šėima), kurio pajamos (vidutinės šėimos pajamos, tenkančios vienam šėimos nariui) mažesnės už valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dvigubą dydį.
  - 28.3. Asmeniui (šėimai), teisės aktų nustatyta tvarka gaunančiam (gaunančiai) socialinę pašalpą, arba asmeniui (šėimai), kurio (kurios) pajamos (vidutinės šėimos pajamos, tenkančios vienam asmeniui) yra mažesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį, bendrosios socialinės paslaugos ir socialinė priežiūra teikiamos nemokamai, išskyrus atvejus, kai šis asmuo yra patiriantis socialinę riziką suaugęs asmuo, kuris ilgiau kaip mėnesį per kalendorinius metus gyvena socialinių paslaugų įstaigoje ir joje gauna socialinę priežiūrą.
29. Varėnos socialinių paslaugų centro direktorius, atsižvelgdamas į asmens prašymą bei motyvuotai ir pagrįstai išdėstytas priežastis, dėl kurių asmuo negali mokėti jam paskaičiuoto mokesčio už suteiktą transporto paslaugą, turi teisę asmeniui (šėimai) sumažinti mokėjimo dalį arba visai atleisti nuo mokėjimo už bendrąsias socialines paslaugas.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Centras atsako už kokybišką transporto paslaugos teikimą.
  31. Centras atsako už pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Reglamentas (ES) 2016/679, Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, laikymąsi.
  32. Transporto paslaugos skyrimo asmeniui (šeimai) sprendimą ir jų finansinių galimybių mokėti už paslaugą paskaičiavimą, asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Savivaldybės merui.
  33. Lėšos, gautos už suteiktas transporto paslaugas, apskaitomos ir naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.
-