

VARĖNOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBUOTOJŲ IR PASLAUGŲ GAVĖJŲ SVEIKATOS IR SAUGOS UŽTIKRINIMO PLANAS

2024 m. sausio 3 d.

Varėnos socialinių paslaugų centro (toliau – Centro) darbuotojų bei paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos užtikrinimo planas (toliau – Planas) sudarytas siekiant apsibrėžti prevencines priemones, skirtas darbuotojų darbingumui bei sveikatai išsaugoti. Priemonės planuojamos ir taikomos įstaigos veiklos etapuose, siekiant apsaugoti darbuotojus nuo profesinės rizikos veiksnių bei kiek įmanoma rizikos veiksnius mažinti.

Planas sudarytas vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu Nr. IX-1672, priimtu 2003 m. liepos 1 d. (*Suvestinė redakcija nuo 2021-09-30*).
- Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. spalio 17 d. įsakymu Nr. A1-535/V-1192 dėl Lietuvos respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 25 d. įsakymo Nr. A1-457/V-961 „Dėl profesinės rizikos vertinimo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo.
- Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. A1-276 „Dėl mokymo bei žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“ (*Suvestinė redakcija nuo 2023-03-11*).
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 487 „Dėl profesinių ligų tyrimo ir apskaitos nuostatų patvirtinimo“ (*Suvestinė redakcija nuo 2020-10-21*).
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 2 d. nutarimu Nr. 1118 „Dėl nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų patvirtinimo“ (*Suvestinė redakcija nuo 2021-01-01*).

Uždaviniai:

- sukurti saugią darbuotojo ir paslaugų gavėjo poreikius atitinkančią fizinę, psichinę bei socialinę aplinką.
- motyvuoti darbuotojus ir paslaugų gavėjus savarankiškai rūpintis savo sveikata ir saugumu.
- reguliariai vertinti ir mažinti profesinės rizikos veiksnius.

PLANO SANTRAUKA

1. Darbuotojų instruktavimas saugos ir sveikatos klausimais

- 1.1. Vadovaujantis Varėnos socialinių paslaugų centro direktoriaus 2021 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. V-149 „Dėl įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos nuostatų patvirtinimo ir tarnybos funkcijų vykdymo“ patvirtinti Varėnos socialinių paslaugų centro darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos nuostatai.
- 1.2. Vadovaujantis Varėnos socialinių paslaugų centro direktoriaus 2021 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. V-150 „Dėl įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijų vykdymo ir įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto pareigybės aprašymo patvirtinimo“ paskirtas techninės priežiūros, darbų saugos specialistas, vykdyti Varėnos socialinių paslaugų centro darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas.
- 1.3. Vadovaujantis Varėnos socialinių paslaugų centro direktoriaus 2021 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. V-151 „Dėl darbuotojų instruktavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tvarkos aprašo

patvirtinimo“. Darbuotojai instruktuojami darbo laiku, atsižvelgiant į jo darbo vietą ir atliekamą darbą:

- 1.3.1. priimant į darbą ir vėliau kas 12 mėnesių;
 - 1.3.2. perkeltiant į kitą darbo vietą;
 - 1.3.3. pakeitus ar priėmus naujus darbuotojų saugos ir sveikatos norminius teisės aktus;
 - 1.3.4. pasikeitus ar atsiradus naujai profesinei rizikai.
- 1.4. Vadovaujantis Varėnos socialinių paslaugų centro direktoriaus 2021 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. V-152 „Dėl darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų patvirtinimo“ yra patvirtintos darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos.
 - 1.5. Vadovaujantis Varėnos socialinių paslaugų centro direktoriaus 2021 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. V-153 patvirtintas Varėnos socialinių paslaugų centro nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos priemonių įgyvendinimo ir kontrolės tvarkos aprašas.
 - 1.6. Vadovaujantis Varėnos socialinių paslaugų centro direktoriaus 2021 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. V-154 patvirtintas Varėnos socialinių paslaugų centro darbuotojų mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo tvarkos aprašas. Mokymų organizavimas:
 - 1.6.1. darbuotojai mokomi įstaigos viduje;
 - 1.6.2. darbuotojų žinių patikrinimas įstaigos viduje (testas popieriniame variante);
 - 1.6.3. Darbuotojų žinių tikrinimo įforminimas protokole.
 - 1.7. Vadovaujantis Varėnos socialinių paslaugų centro direktoriaus 2021 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. V-155 patvirtintas Varėnos socialinių paslaugų centro aprūpinimo apsaugos priemonėmis tvarkos aprašas.
 - 1.8. Vadovaujantis Varėnos socialinių paslaugų centro direktoriaus 2021 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. V-162 patvirtinti Varėnos socialinių paslaugų centro darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto nuostatai.
 - 1.9. Varėnos socialinių paslaugų centre veikia darbuotojų saugos ir sveikatos komitetas.

2. Profesinės rizikos vertinimas ir prevencija

- 2.1. Vadovaujantis Varėnos socialinių paslaugų centro direktoriaus 2021 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. V-169 „Dėl asmens, atsakingo už profesinės rizikos vertinimo organizavimą, paskyrimo“ yra paskirtas atsakingas darbuotojas.
- 2.2. 2022 m. sausio 18 d. buvo pateikta profesinės rizikos įvertinimo duomenų ataskaita.
- 2.3. 2022 m. gegužės 18 d. atliktas psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimas ir pateikta ataskaita.
- 2.4. Nuolat gerinama įstaigos darbuotojų darbinė aplinka (tinkamas darbo vietos apšvietimas, patogūs baldai, pakankamas aprūpinimas informacijos ir ryšių technologijos priemonėmis).
- 2.5. Nuolat didinamos darbuotojų psichinės sveikatos kompetencijos (mokymų darbuotojų psichikos sveikatos įgūdžiams stiprinti, supervizijų ir intervizių organizavimas).
- 2.6. Vadovaujantis Varėnos socialinių paslaugų centro direktoriaus 2021 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. V-146 patvirtintas Varėnos socialinių paslaugų centro įtampą darbe mažinančių priemonių nustatymo tvarkos aprašas.

3. Privalomi sveikatos tikrinimai

- 3.1. Vadovaujantis Varėnos socialinių paslaugų centro direktoriaus 2021 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl darbuotojų sveikatos tikrinimo“ yra įpareigotas techninės priežiūros, darbų saugos specialistas, vykdamas Varėnos socialinių paslaugų centro darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, sudaryti ir pateikti vadovui patvirtinti Varėnos socialinių paslaugų centro darbuotojų, kuriems privaloma pasitikrinti sveikatą, sąrašą ir sveikatos pasitikrinimų grafiką iki kiekvienų metų lapkričio 30 d. Darbuotojams sudarytos sąlygos pasitikrinti sveikatą jų darbo laiku.
- 3.2. Asmens medicininė knygelė (Sveikatos pasas, F 048/a), turi būti su asmens nuotrauka, patvirtinta Varėnos socialinių paslaugų centro antspaudu ir darbdavio (arba jo įgalioto asmens) parašu, kurioje papildomai nurodomi kenksmingi rizikos veiksniai pagal konkrečią pareigybę.

4. Gaisrinės saugos užtikrinimas

- 4.1. Vadovaujantis Varėnos socialinių paslaugų centro direktoriaus 2021 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. V-166 „Dėl asmens, atsakingo už priešgaisrinės techninės komisijos (rizikų valdymo grupės) funkcijų vykdymą, paskyrimo“ yra paskirtas atsakingas darbuotojas.
- 4.2. Vadovaujantis Varėnos socialinių paslaugų centro direktoriaus 2021 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. V-167 „Dėl darbuotojų instruktažų gaisrinės saugos klausimais tvarkos aprašo patvirtinimo“. Instruktuojama:
- 4.2.1. priimant į darbą (įvadinis) ir vėliau kas 12 mėnesių (periodinis);
 - 4.2.2. perkeliant į kitą darbo vietą;
 - 4.2.3. pakeitus gaisrinės saugos instrukciją;
 - 4.2.4. įvykus sprogimui ar kilus gaisrui.
- 4.3. Vadovaujantis Varėnos socialinių paslaugų centro direktoriaus 2021 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. V-168 patvirtinta Varėnos socialinių paslaugų centro gaisrinės saugos instrukcija.

5. Prevencinės priemonės paslaugų gavėjų sveikatos ir saugumo gerinimui

- 5.1. Priklausomai nuo paslaugų gavėjo būklės ir trauminės situacijos (kai negalima asmens judinti, siekiant jam dar labiau nepakenkti) kviečiama pagalba tel. 112 ir laukiama tolesnių nurodymų, kitu atveju, suteikiama pirmoji pagalba, siekiant stabdyti sveikatos pakenkimą (žaizdų tvarstymas, galūnių mobilizavimas lūžio atveju ir kt.)
- 5.2. Darbuotojai nuolat vėdina paslaugų gavėjų gyvenamąsias ar užimtumo patalpas. Pastebėję užkrečiamų ligų simptomus, organizuoja medicininę pagalbą paslaugų gavėjams, kuriems paslaugas teikia namuose. Užtikrina paslaugų gavėjams, gaunantiems socialines paslaugas įstaigoje, medicininės pagalbos bei ambulatorinio gydymo poreikį (informuoja paslaugų gavėjų artimuosius, vienišus asmenis palydi į gydymo įstaigą).
- 5.3. Vykdomi periodiniai pirmosios medicininės pagalbos teikimo mokymai darbuotojams, teikiantiems socialines paslaugas paslaugų gavėjų namuose ir įstaigoje.
- 5.4. Teorinių paskaitų ir praktinių užsiėmimų „Saugus elektros prietaisų naudojimas“, „Kaip elgtis užgirdus priešgaisrinės signalizacijos garsą įstaigoje“ organizavimas paslaugų gavėjams, gaunantiems socialines paslaugas įstaigoje.
- 5.5. Atmintinių „Saugus elektros ir dujų prietaisų naudojimas bei gaisro signalizacijos priemonės“, „Šildymo katilų ir kaminų priežiūra“ parengimas ir įteikimas paslaugų gavėjams, gaunantiems socialines paslaugas namuose.
- 5.6. Teorinių paskaitų ir praktinių užsiėmimų sveikos gyvensenos, asmens higienos bei sveikos aplinkos kūrimo temomis, organizavimas paslaugų gavėjams, gaunantiems socialines paslaugas įstaigoje.
- 5.7. Atmintinių „Infekcinių ligų profilaktika ir priemonės“, „Labiausiai paplitusios apgaulės ir sukčiavimo schemas“ parengimas ir įteikimas paslaugų gavėjams, gaunantiems socialines paslaugas namuose.
-